



The ODNOO Programming Committee Needs You!

Let's make the ODNOO a vibrant community of practice. Kathee Nash, the Director of Programming, is looking for a minimum of 4-5 enthusiastic ODNOO members to participate in the Programming Committee. The objective of this is to identify and plan ODNOO programming events for the upcoming year. The events will include 5-7 small events, 2-4 medium events, and 1-2 large events, that will serve the ODNOO membership and potentially the Ottawa – Outaouais community at large.

Some initial event topics/ideas that have surfaced from the membership survey conducted at the AGM and just before the Board retreat include:

Type of events

- 1) Small discussion groups about an article, a movie, or a current theory, etc.
- 2) Business exchange events (for new and experience consultants)
- 3) Learning events
- 4) Networking events
- 5) Cluster events (Facilitation, Appreciative Inquiry, Conflict Resolution)

Event topics

- 1) Organizational design principles
- 2) Coaching
- 3) Six criteria for productive workplaces
- 4) Glenda Eoyang Certification Program– Human Systems Dynamics
- 5) Whole Scale Change
- 6) Senge – Systems
- 7) Tom Devane – Change mgmt
- 8) Using self as instrument of change
- 9) Roger Swartz discussion and learning group

All ideas are welcome! The committee would have the responsibility to identify the events that best reflect the interests of the membership and organize

Le Comité de la programmation du RDOO-O a besoin de vous!

Faisons du RDOO-O une communauté de pratique dynamique. Kathee Nash, la directrice de la programmation, recherche au moins 4 à 5 membres enthousiastes du RDOO-O intéressés à participer au Comité de la programmation. Celui-ci a pour but de déterminer et de planifier les événements de la programmation pour l'année qui vient. Ils incluront 5 à 7 événements moins importants, 2 à 4 événements d'importance moyenne et 1 à 2 événements majeurs qui aideront les membres du RDOO-O et possiblement, la communauté d'Ottawa et de l'Outaouais dans son ensemble.

Certains des sujets/idées relatifs aux événements et qui sont ressortis du sondage réalisé auprès des membres lors de l'AGA et juste avant séance de réflexion du conseil d'administration incluent :

Type d'événements

- 1) Discussions en groupes restreints portant sur un article, un film ou une théorie récente, etc.
- 2) Des événements d'affaires (pour les nouveaux consultants et ceux plus expérimentés)
- 3) Les événements d'apprentissage
- 4) Les événements de réseautage
- 5) Événements (facilitation, exploration appréciative, résolution de conflit)

Thème des événements

- 1) Principes de la conception organisationnelle
- 2) Coaching
- 3) Six critères pour des milieux de travail productifs
- 4) Programme de certification de Glenda Eoyang – « Human Systems Dynamics »
- 5) « Whole Scale Change »
- 6) Senge - « Systems »
- 7) Tom Devane – Gestion du changement
- 8) Avoir recours à soi-même comme instrument de changement
- 9) Les groupes d'apprentissage et de discussion de Roger Schwartz

Toutes les idées sont bienvenues! Le comité aurait la responsabilité de déterminer les événements qui correspondent le plus aux intérêts des membres et

how the events would be delivered over the coming year. All events require a leader, a person who will take responsibility for the organization and coordination of the event. In some cases these people would be a member of a particular cluster if it is a cluster initiative. The time commitment would depend on the type and size of the event. The Secretariat is responsible for bookings and delivery communications.

In order to get us started a half day event is being organized to gather those interested in working on this exciting year's events. [Click here to view the potential meeting dates and indicate your availability.](#) Also please send an email to Kathee Nash (knash007@gmail.com) who will coordinate this meeting.

Thanks and hope to see you there!!

Kathee Nash
Director of Programming

d'organiser leur réalisation au cours de l'année qui vient. Tous les événements nécessitent un leader, quelqu'un qui prendra charge de l'organisation et de la coordination de l'événement. Dans certains cas, ces personnes seraient membre d'un groupe particulier, s'il s'agit d'une initiative de groupe. Le temps requis dépendrait du type et de l'importance de l'événement. Le secrétariat a la responsabilité des inscriptions et des communications.

Pour mettre en marche le tout, un événement d'une demi-journée est organisé pour rassembler les personnes intéressées à travailler aux passionnants événements de cette année. [Cliquez ici pour visionner les dates potentielles de la rencontre et indiquer votre disponibilité.](#) Envoyez aussi un courriel à Kathee Nash (knash007@gmail.com) qui coordonnera cette rencontre.

Merci et j'espère vous rencontrer à cette occasion!!

Kathee Nash
Directrice de la programmation